

VERTROUWELIJK

Het bestuur van
Stichting Cultura Venray
Mgr. Goumansplein 1
5801 CZ Venray

Uden, 15 mei 2025

referentie: JGA/1120/20250515

Betreft: Jaarrekening 2024 Stichting Cultura Venray

Geacht bestuur,

Bijgaand doen wij u conform afspraak in tweevoud toekomen de jaarrekening 2024 van Stichting Cultura Venray. Bij deze jaarrekening hebben wij op 15 mei 2025 een controleverklaring afgegeven.

Mocht u naar aanleiding hiervan nog vragen of opmerkingen hebben dan vernemen wij dat graag. Vertrouwende je hiermee van dienst te zijn geweest.

Hoogachtend,

VDH Accountants en Belastingadvies
J.P.J.G. van Gansewinkel RA

Stichting "Cultura Venray"
Wilhelminastraat 10
5802 BB Venray

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.	Rapport	
1.1	Controleverklaring	3
1.2	Algemeen	6
1.3	Resultaatvergelijking	7
1.4	Financiële positie	8
2.	Jaarrekening	
2.1	Balans per 31 december 2024	10
2.2	Staat van baten en lasten	12
2.3	Toelichting op de jaarrekening	13
2.4	Toelichting op de balans	15
2.5	Staat van baten en lasten Cultura, Cultuur in de klas en harmonie en fanfare	19
2.6	Toelichting op staat van baten en lasten Cultura	20
2.7	Toelichting op staat van baten en lasten Harmonie en fanfare	21
2.8	Toelichting op staat van baten en lasten Cultuur in de klas	24
2.9	Ondertekening	25

1. RAPPORT

Stichting Cultura Venray
Wilhelminastraat 10
5802 BB Venray

Venray, 15 mei 2025
Betreft: jaarrekening 2024

Geacht bestuur,

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Cultura Venray te Venray gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Cultura Venray op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de winst- en verliesrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Cultura Venray zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

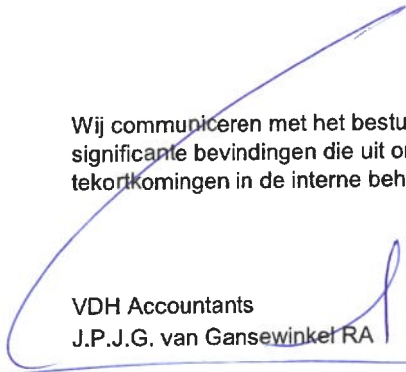
Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



VDH Accountants
J.P.J.G. van Gansewinkel RA

1.2 Algemeen

Onderneming

Stichting Cultura Venray is gestart per 28 juli 2016 met als rechtsvorm stichting. De onderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 66555620.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Cultura Venray wordt als volgt omschreven:

- Vragers en aanbieders op het gebied van kunst en cultuur in Venray en omgeving met elkaar te verbinden en op deze wijze samenwerking te bevorderen en kunst en cultuur gerelateerde projecten en activiteiten in Venray te bevorderen.

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

- A.W.L. Duijghuisen (Voorzitter)
- F.M.T. Vermeulen (Penningmeester)
- A.J.G.J. Wetterhahn - Reijnen
- E. Joosten-Beslagic (secretaris)
- A. Titulaer

Directie

De directie van de stichting bestaat uit:

- A. Titulaer

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2024		2023	
	€	%	€	%
Cultura Venray	322.775	100%	314.083	100%
Totale baten	322.775	100%	314.083	100%
Kantoorkosten	13.688	4%	12.689	4%
Personeelskosten	233.964	72%	253.440	81%
Overige personeelskosten	19.045	6%	18.986	6%
Activiteiten	30.591	9%	12.874	4%
Marketing en communicatie	7.178	2%	13.388	4%
Huisvestingskosten	10.099	3%	20.029	6%
Afschrijvingskosten	3.418	1%	3.711	1%
Totale lasten	317.982	99%	335.117	107%
Resultaat	4.792	1%	-21.034	-7%

1.4 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	2.087		3.183	
Liquide middelen	<u>251.520</u>		<u>209.574</u>	
Totaal vlottende activa		253.607		212.757
Kortlopende schulden		<u>238.993</u>		<u>206.353</u>
Werkkapitaal		14.614		6.404
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	<u>7.068</u>		<u>10.486</u>	
		<u>7.068</u>		<u>10.486</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		<u><u>21.682</u></u>		<u><u>16.890</u></u>
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		<u>21.682</u>		<u>16.890</u>
		<u><u>21.682</u></u>		<u><u>16.890</u></u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2024 ten opzichte van 31 december 2023 gestegen met € 8.210.

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Inventaris	<u>7.068</u>	7.068	<u>10.486</u>	10.486
Viottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	-		202	
Overlopende activa	<u>2.087</u>	2.087	<u>2.981</u>	3.183
<i>Liquide middelen</i>		251.520		209.574
Totaal activazijde	<u><u>260.675</u></u>		<u><u>223.243</u></u>	

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Overige reserves	21.682		16.890	
Bestemmingsreserve	-		-	
		21.682		16.890
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	11.607		9.795	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.538		-	
Overlopende passiva	225.848		196.558	
		238.993		206.353
Totaal passivazijde		<u>260.675</u>		<u>223.243</u>

2.2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2024		Begroting 2024		Begroting 2025		Werkelijk 2023	
	€	€	€	€	€	€	€	€
Cultura Venray	322.775		304.990		324.941		314.083	
Totaal baten		322.775		304.990		324.941		314.083
Kantoorkosten	13.688		16.300		16.805		12.689	
Personeelskosten	233.964		226.954		222.122		253.440	
Overige personeelskosten	19.045		14.440		38.619		18.986	
Activiteiten	30.591		13.184		20.475		12.874	
Marketing en communicatie	7.178		11.700		3.076		13.388	
Huisvestingskosten	10.099		7.000		15.647		20.029	
Afschrijvingskosten	3.418		3.000		3.125		3.711	
Totaal lasten		317.982		292.578		319.870		335.117
Saldo baten en lasten		4.792		12.412		5.071		-21.034
Totaal resultaat		4.792		12.412		5.071		-21.034

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Cultura Venray, gevestigd te Venray, bestaan voornamelijk uit:

- Vragers en aanbieders op het gebied van kunst en cultuur in Venray en omgeving met elkaar te verbinden en op deze wijze samenwerking te bevorderen en kunst en cultuur gerelateerde projecten en activiteiten in Venray te bevorderen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan het Schoutenstraatje 8 te Venray.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Cultura Venray, gevestigd te Venray is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 66555620.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de kosten en andere lasten over het jaar. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Algemeen

Onder de baten wordt verstaan de subsidie die is ontvangen van de gemeente Venray. Tevens worden hier opbrengsten ondergebracht voor overige leveringen of diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris	Totaal 2024	Totaal 2023
	€	€	€
Aanschafwaarde	22.402	22.402	18.921
Cumulatieve afschrijvingen	-11.916	-11.916	-8.205
Boekwaarde per 1 januari	<u>10.486</u>	<u>10.486</u>	<u>10.716</u>
Investerings	-	-	3.481
Desinvesteringen	-10.065	-10.065	-
Afschrijvingen desinvesteringen	10.049	10.049	-
Afschrijvingen	-3.402	-3.402	-3.711
Mutaties	-3.418	-3.418	-230
Aanschafwaarde	12.337	12.337	22.402
Cumulatieve afschrijvingen	-5.269	-5.269	-11.916
Boekwaarde per 31 december	<u>7.068</u>	<u>7.068</u>	<u>10.486</u>

Afschrijvingspercentages:

Inventaris

20% - 33,33%

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren	-	202
Handelsdebiteuren	<u>-</u>	<u>202</u>

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende activa		
Waarborgsom	-	1.648
Vooruitbetaalde verzekeringen	1.161	774
Vooruitbetaalde softwarekosten	-	559
Te ontvangen naverrekening verzuimverzekering	926	-
	<u>2.087</u>	<u>2.981</u>

	31-12-2024	31-12-2022
	€	€
Liquide middelen		
Rabobank spaarrekening	10	10
Rabobank betaalrekening	36.640	7.832
Rabo CIK	162.799	158.205
Rabo HAFA	52.071	43.527
Creditcard	-	-
	<u>251.520</u>	<u>209.574</u>

2.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Reserves		
Overige reserves	21.682	16.890
Bestemmingsreserve Vernieuwing Cultura	-	-
	<u>21.682</u>	<u>16.890</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Overige reserves</i>		
Stand per 1 januari	16.890	28.061
Resultaat	4.792	-21.034
Onttrekking bestemmingsreserve vernieuwing Cultura	-	9.863
Stand per 31 december	<u>21.682</u>	<u>16.890</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserve Vernieuwing Cultura</i>		
Stand per 1 januari	-	9.863
Dotatie bestemmingsreserve	-	-
Onttrekking reserve	-	-9.863
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van de heroriëntatie van Cultura, inclusief het ontwikkelen van een nieuwe strategie met passende vormgeving, marketing en nieuwe functieprofielen. De beslissing om dit project te starten is pas in 2022 genomen, maar bij het opstellen van de jaarcijfers van 2021 wordt reeds een tekort voorzien in het begrote budget voor 2022, waarvoor dit bestemmingsreserve zal worden ingezet. Niet alle uitgaven inzake deze heroriëntatie zijn in 2022 gerealiseerd, dus het resterende saldo is doorgeschoven naar 2023.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelscrediteuren		
Handelscrediteuren	<u>11.607</u>	<u>9.795</u>

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Pensioenpremies	1.538	-
	<u>1.538</u>	<u>-</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidie CIK	148.378	146.453
Vooruitontvangen subsidie HaFa	51.761	41.519
Te betalen kosten loonadministratie	188	-
Project Maakfabriek / studio 11 / schoolstraat 11	7.443	-
Project Innovatieve jeugd	5.115	-
Project cultuurcafé	3.985	-
Project voortgezet onderwijs	1.230	-
Nettoloon	-	29
Vakantiegeld	7.749	8.557
	<u>225.848</u>	<u>196.558</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Vooruitontvangen subsidie CIK</i>		
Beschikbare subsidies oude jaren	45.936	45.936
Beschikbare subsidies schooljaar 2019/2020	49.013	49.013
Beschikbare subsidies schooljaar 2020/2021	38.279	38.279
Beschikbare subsidies schooljaar 2021/2022	-6.528	-6.528
Beschikbare subsidie project Craviet	19.468	19.468
Beschikbare subsidies verlengd kalenderjaar 2022/2023	285	285
Beschikbare subsidies 2024	1.925	-
	<u>148.378</u>	<u>146.453</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Vooruitontvangen subsidie HaFa</i>		
Beschikbare subsidies oude jaren	8.625	8.625
Beschikbare subsidies schooljaar 2019/2020	6.460	6.460
Beschikbare subsidies schooljaar 2020/2021	14.051	14.051
Beschikbare subsidies schooljaar 2021/2022	1.408	1.408
Beschikbare subsidies schooljaar 2022/2023	-	-
Beschikbare subsidies verlengd kalenderjaar 2022/2023	10.975	10.975
Beschikbare subsidies kalenderjaar 2024	10.242	-
	<u>51.761</u>	<u>41.519</u>

2.5 Staat van baten en lasten Cultura, Cultuur in de klas en harmonie en fanfare

	Werkelijk 2024		Begroting 2024		Begroting 2025		Werkelijk 2023	
	€	€	€	€	€	€	€	€
Cultura Venray								
Cultura Venray	322.775		304.990		324.941		314.083	
Totaal baten		322.775		304.990		324.941		314.083
Kantoorkosten	13.688		16.300		16.805		12.689	
Personeelskosten	233.964		226.954		222.122		253.440	
Overige personeelskosten	19.045		14.440		38.619		18.986	
Activiteiten	30.591		13.184		20.475		12.874	
Marketing en communicatie	7.178		11.700		3.076		13.388	
Huisvestingskosten	10.099		7.000		15.647		20.029	
Afschrijvingskosten	3.418		3.000		3.125		3.711	
Totaal lasten		317.982		292.578		319.870		335.117
Saldo baten en lasten		4.792		12.412		5.071		-21.034
Totaal resultaat		4.792		12.412		5.071		-21.034

2.6 Toelichting staat van baten en lasten Cultura

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2023
	€	€	€	€
BATEN				
Cultura Venray				
Gemeentelijke bijdrage Cultura	289.000	288.056	301.080	274.496
Verhuur	-	-	-	2.750
Administratiebijdrage CIK en HaFa	5.309	5.000	5.209	-
Bijdrage CIK aan CV website	-	-	-	15.000
Bijdrage Mike Borgs	-	1.500	-	1.464
Bijdrage gemeente Studio 11	7.673	-	7.994	7.673
Bijdrage Cultuurcafés	5.490	5.217	5.329	5.115
Bijdrage innovatieve jeugdprojecten	5.115	5.217	5.329	5.115
Bijdrage project voortgezet onderwijs	10.000	-	-	-
Diverse opbrengsten	188	-	-	2.470
	<u>322.775</u>	<u>304.990</u>	<u>324.941</u>	<u>314.083</u>

LASTEN

Kantoorkosten				
Kantoorartikelen	36	500	521	692
Telefoon / internet / TV	667	1.500	521	1.121
Contributies en abonnementen	2.617	5.000	5.209	3.446
Kantinekosten	37	1.000	1.042	657
Administratiekosten	6.641	6.400	6.668	4.241
Verzekeringen algemeen	1.163	600	1.282	-
Software	1.870	-	-	1.520
Hardware	180	-	1.042	570
Bankkosten	478	1.300	521	442
	<u>13.688</u>	<u>16.300</u>	<u>16.805</u>	<u>12.689</u>

Personeelskosten

Bruto lonen	185.327	183.954	175.693	200.567
Sociale lasten	34.642	30.000	27.974	38.073
Pensioenpremies	13.995	13.000	18.456	14.800
	<u>233.964</u>	<u>226.954</u>	<u>222.122</u>	<u>253.440</u>

2.7 Toelichting staat van baten en lasten Cultura

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2023
	€	€	€	€
Overige personeelskosten				
Ziekengeldverzekering	11.375	8.200	6.356	11.454
Inhuur personeel	-	-	24.000	-
Declaraties	-	500	521	100
Parkeerkosten	-	50	52	26
Reiskosten personeel	5.173	1.500	3.850	4.112
Telefoonkostenvergoeding	1.068	1.050	840	1.159
Ontwikkeling personeel	-	1.000	3.000	23
Vrijwilligerskosten	53	2.140	-	1.880
Overige personeelskosten	1.377	-	-	232
	19.045	14.440	38.619	18.986
Activiteiten				
Cultuurcafé's	1.505	5.217	5.329	6.079
Overhevelen saldo cultuurcafé's volgend jaar	3.985	-	-	-
Cultuurprijs	-	-	-	1
Teamactiviteiten	-	1.500	1.563	-
Relatiegeschenken	48	250	260	400
Centrumvisie	2.103	-	-	1.192
Overlegkosten	33	-	-	757
Werkbezoeken	130	-	-	-
Projecten extern	-	-	-	238
Jeugdprojecten	-	5.217	5.329	4.207
Overhevelen saldo jeugdprojecten volgend jaar	5.115	-	-	-
Kosten project voortgezet onderwijs	8.770	-	-	-
Overhevelen saldo voortgezet onderwijs volge	1.230	-	-	-
Kosten project Maakfabriek / studio 11	230	-	7.994	-
Overhevelen saldo maakfabriek / studio 11 vol	7.443	-	-	-
Schoolstraat 26	-	1.000	-	-
	30.591	13.184	20.475	12.874
Marketing en communicatie				
Foto- en beeldmateriaal	-	1.500	156	5.223
Nieuwsbrieven	359	-	-	-
Websitekosten	3.190	8.400	1.563	4.831
Social media kosten	-	300	313	350
Ontwikkeling en ontwerp	95	1.000	524	435
Drukkosten	145	500	521	154
Advertentiekosten	-	-	-	2.395
Overige marketing- en communicatiekosten	3.388	-	-	-
	7.178	11.700	3.076	13.388

2.7 Toelichting staat van baten en lasten Cultura

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2023
	€	€	€	€
Huisvestingskosten				
Huur kantoorruimte	9.050	5.000	9.606	13.484
Huur vergaderruimtes	-	-	5.000	-
Gas, water en elektra	-	-	-	5.244
Afvalkosten	-	500	-	481
Onderhoud gebouwen	-	-	-	3
Overige huisvestingskosten	1.049	-	520	762
Inrichten kantoor en werkplekken	-	1.500	521	55
	<u>10.099</u>	<u>7.000</u>	<u>15.647</u>	<u>20.029</u>
Afschrijvingskosten				
Inventaris	3.402	3.000	3.125	3.711
Boekresultaat materiële vaste activa	16	-	-	-
	<u>3.418</u>	<u>3.000</u>	<u>3.125</u>	<u>3.711</u>

2.7 Toelichting staat van baten en lasten Harmonie en fanfare

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2022/2023	Werkelijk 2022/2023
	€	€	€	€
BATEN				
Harmonie en fanfare				
Inkomsten dienstverlening Harmonie en fanfar	1.425	-	-	1.770
Gemeentelijke bijdrage Harmonie en fanfare	64.122	65.000	91.642	93.133
Overige inkomsten	325	-	-	250
	<u>65.872</u>	<u>65.000</u>	<u>91.642</u>	<u>95.153</u>

LASTEN

Kosten Harmonie en fanfare				
Leerlingssubsidie	37.900	45.000	62.100	60.300
Steunpunt	10.527	14.000	13.500	14.192
Examens	2.665	3.000	4.500	3.378
Administratiekosten	2.625	2.500	2.500	2.500
Samba caramba	1.083	-	-	2.494
Ruimte	244	-	-	-
Drukwerk	311	-	-	-
Overige kosten	276	500	9.042	1.314
	<u>55.630</u>	<u>65.000</u>	<u>91.642</u>	<u>84.178</u>

RESTEREND SALDO 10.242 10.975

(dit saldo wordt toegevoegd aan de reserves van Harmonie en fanfare)

2.8 Toelichting staat van baten en lasten Cultuur in de klas

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2022/2023	Werkelijk 2022/2023
	€	€	€	€
BATEN				
Cultuur in de klas				
Gemeentelijke bijdrage Cultuur in de klas	104.940	105.000	150.000	185.773
Inzet restant saldo voorgaand kalenderjaar	-	-	107.500	-
	<u>104.940</u>	<u>105.000</u>	<u>257.500</u>	<u>185.773</u>

LASTEN

Kosten Cultuur in de klas				
Aanbieders	96.152	102.000	147.500	121.991
Project "The Music Station"	-	-	-	20.328
Project "Pilot Naschools"	957	-	-	-
Overige CIK projecten	1.000	-	107.500	25.034
Administratiekosten	2.685	2.500	2.500	2.500
Bijdrage website	-	-	-	15.000
Overige kosten	-	-	-	635
Hubtowers	2.050	-	-	-
Overige kosten	171	500	-	-
	<u>103.015</u>	<u>105.000</u>	<u>257.500</u>	<u>185.488</u>

RESTEREND SALDO	<u><u>1.925</u></u>	<u><u>285</u></u>
------------------------	---------------------	-------------------

(dit saldo wordt toegevoegd aan de reserves van CIK)

2.9 Ondertekening

A.W.L. Duijghuisen, Voorzitter

Datum: 26-5-2025 Handtekening: 

F.M.T. Vermeulen, Penningmeester

Datum: 23-5-2025 Handtekening: 

A.J.G.J. Wetterhahn - Reijnen

Datum: 5-6-2025 Handtekening: 

E. Joosten - Beslagic

Datum: 5-6-2025 Handtekening: 

A. Titulaer

Datum: 19-05-25 Handtekening: A. Titulaer