

**Stichting "Cultura Venray"**  
**Mgr. Goumansplein 1**  
**5801 CZ Venray**

**INHOUDSOPGAVE****Pagina**

<b>1.</b>	<b>Rapport</b>	
1.1	Beoordelingsverklaring	3
1.2	Algemeen	4
1.3	Resultaatvergelijking	5
1.4	Financiële positie	6
<b>2.</b>	<b>Jaarrekening</b>	
2.1	Balans per 31 december 2023	8
2.2	Staat van baten en lasten	10
2.3	Toelichting op de jaarrekening	11
2.4	Toelichting op de balans	13
2.5	Staat van baten en lasten Cultura, Cultuur in de klas en harmonie en fanfare	17
2.6	Toelichting op staat van baten en lasten Cultura	18
2.7	Toelichting op staat van baten en lasten Harmonie en fanfare	21
2.8	Toelichting op staat van baten en lasten Cultuur in de klas	22
2.9	Ondertekening	23

**1. RAPPORT**

Aan: het bestuur van  
Stichting Cultura Venray  
Mgr. Goudmansplein 1  
5801 CZ Venray

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2023 van Stichting Cultura Venray.

### **Onze conclusie**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Cultura Venray te Venray beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Cultura Venray per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de winst- en verliesrekening over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor onze conclusie**

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Cultura Venray zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening en voor het bepalen dat de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving aanvaardbaar zijn in de gegeven omstandigheden. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

**Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Uden, 13 juni 2024

VDH Accountants

J.P.J.G. van Gansewinkel RA

## 1.2 Algemeen

### Onderneming

Stichting Cultura Venray is gestart per 28 juli 2016 met als rechtsvorm stichting. De onderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 66555620.

### Doelstelling

De doelstelling van Stichting Cultura Venray wordt als volgt omschreven:

- Vragers en aanbieders op het gebied van kunst en cultuur in Venray en omgeving met elkaar te verbinden en op deze wijze samenwerking te bevorderen en kunst en cultuur gerelateerde projecten en activiteiten in Venray te bevorderen.

### Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

- A.W.L. Duijghuisen (Voorzitter)
- F.M.T. Vermeulen (Penningmeester)
- A.J.G.J. Wetterhahn
- E. Joosten-Beslagic (secretaris)
- A. Titulaer

### Directie

De directie van de stichting bestaat uit:

- A. Titulaer

### 1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2023		2022	
	€	%	€	%
Cultura Venray	314.083	100%	272.133	100%
<b>Totale baten</b>	<b>314.083</b>	<b>100%</b>	<b>272.133</b>	<b>100%</b>
Kantoorkosten	12.689	4%	11.236	4%
Personeelskosten	253.440	81%	200.508	74%
Overige personeelskosten	18.986	6%	18.454	7%
Activiteiten	12.874	4%	11.279	4%
Marketing en communicatie	13.388	4%	22.585	8%
Huisvestingskosten	20.029	6%	21.058	8%
Afschrijvingskosten	3.711	1%	2.150	1%
<b>Totale lasten</b>	<b>335.117</b>	<b>107%</b>	<b>287.270</b>	<b>106%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-21.034</b>	<b>-7%</b>	<b>-15.137</b>	<b>-6%</b>

**2. JAARREKENING**



**2.1 Balans per 31 december 2023**

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Inventaris	<u>10.486</u>	10.486	<u>10.716</u>	10.716
<b>Vlottende activa</b>				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	202		100	
Overlopende activa	<u>2.981</u>		<u>6.488</u>	
		3.183		6.588
<i>Liquide middelen</i>		209.574		186.092
<b>Totaal activazijde</b>		<u><u>223.243</u></u>		<u><u>203.396</u></u>

**2.1 Balans per 31 december 2023**

(Na resultaatbestemming)

<b>PASSIVA</b>	<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Overige reserves	16.890		28.061	
Bestemmingsreserve	-		9.863	
		16.890		37.924
<b>Kortlopende schulden</b>				
Handelscrediteuren	9.795		33.420	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		-	
Overlopende passiva	196.558		132.052	
		206.353		165.472
<b>Totaal passivazijde</b>		<u>223.243</u>		<u>203.396</u>

## 2.2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2023		Begroting 2023		Begroting 2024		Werkelijk 2022	
	€	€	€	€	€	€	€	€
Cultura Venray	314.083		349.561		304.990		272.133	
<b>Totaal baten</b>		314.083		349.561		304.990		272.133
Kantoorkosten	12.689		19.700		15.700		11.236	
Personeelskosten	253.440		237.073		226.954		200.508	
Overige personeelskosten	18.986		17.240		14.440		18.454	
Activiteiten	12.874		33.194		13.184		11.279	
Marketing en communicatie	13.388		12.200		11.700		22.585	
Huisvestingskosten	20.029		32.550		7.600		21.058	
Afschrijvingskosten	3.711		3.000		3.000		2.150	
<b>Totaal lasten</b>		335.117		354.957		292.578		287.270
<b>Saldo baten en lasten</b>		-21.034		-5.396		12.412		-15.137
<b>Totaal resultaat</b>		<u>-21.034</u>		<u>-5.396</u>		<u>12.412</u>		<u>-15.137</u>

## 2.3 Toelichting op de jaarrekening

### ALGEMENE TOELICHTING

#### Activiteiten

De activiteiten van Stichting Cultura Venray, gevestigd te Venray, bestaan voornamelijk uit:

- Vragers en aanbieders op het gebied van kunst en cultuur in Venray en omgeving met elkaar te verbinden en op deze wijze samenwerking te bevorderen en kunst en cultuur gerelateerde projecten en activiteiten in Venray te bevorderen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan het Schoutenstraatje 8 te Venray.

#### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Cultura Venray, gevestigd te Venray is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 66555620.

### ALGEMENE GRONDSLAGEN

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

#### Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## 2.3 Toelichting op de jaarrekening

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de kosten en andere lasten over het jaar. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### Baten

#### *Algemeen*

Onder de baten wordt verstaan de subsidie die is ontvangen van de gemeente Venray. Tevens worden hier opbrengsten ondergebracht voor overige leveringen of diensten.

### Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

### Financiële baten en lasten

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## 2.4 Toelichting op de balans

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris	Totaal 2023	Totaal 2022
	€	€	€
Aanschafwaarde	18.921	18.921	10.064
Cumulatieve afschrijvingen	-8.205	-8.205	-6.055
Boekwaarde per 1 januari	<u>10.716</u>	<u>10.716</u>	<u>4.009</u>
Investeringen	3.481	3.481	8.857
Afschrijvingen	-3.711	-3.711	-2.150
Mutaties	<u>-230</u>	<u>-230</u>	<u>6.707</u>
Aanschafwaarde	22.402	22.402	18.921
Cumulatieve afschrijvingen	-11.916	-11.916	-8.205
Boekwaarde per 31 december	<u>10.486</u>	<u>10.486</u>	<u>10.716</u>

Afschrijvingspercentages:

Inventaris

20% - 33,33%

#### VLOTTENDE ACTIVA

##### Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Handelsdebiteuren</b>		
Handelsdebiteuren	<u>202</u>	<u>100</u>

## 2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Overlopende activa</b>		
Waarborgsom	1.648	1.648
Vooruitbetaalde huur	-	1.148
Vooruitbetaalde verzekeringen	774	1.369
Vooruitbetaalde softwarekosten	559	544
Te vorderen inzake foutief verloonde pensioenpremies	-	1.710
Dubbel betaald bedrag	-	69
	<u>2.981</u>	<u>6.488</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank spaarrekening	10	10
Rabobank betaalrekening	7.832	24.036
Rabo CIK	158.205	154.908
Rabo HAFA	43.527	7.164
Creditcard	-	-26
	<u>209.574</u>	<u>186.092</u>

## 2.4 Toelichting op de balans

## PASSIVA

## EIGEN VERMOGEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Reserves</b>		
Overige reserves	16.890	28.061
Bestemmingsreserve Vernieuwing Cultura	-	9.863
	<u>16.890</u>	<u>37.924</u>

	2023	2022
	€	€
<i>Overige reserves</i>		
Stand per 1 januari	28.061	28.061
Resultaat	-21.034	-15.137
Dotatie bestemmingsreserve	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve vernieuwing Cultura	9.863	15.137
Stand per 31 december	<u>16.890</u>	<u>28.061</u>

	2023	2022
	€	€
<i>Bestemmingsreserve Vernieuwing Cultura</i>		
Stand per 1 januari	9.863	25.000
Dotatie bestemmingsreserve	-	-
Onttrekking reserve	-9.863	-15.137
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>9.863</u>

Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van de heroriëntatie van Cultura, inclusief het ontwikkelen van een nieuwe strategie met passende vormgeving, marketing en nieuwe functieprofielen. De beslissing om dit project te starten is pas in 2022 genomen, maar bij het opstellen van de jaarcijfers van 2021 wordt reeds een tekort voorzien in het begrote budget voor 2022, waarvoor dit bestemmingsreserve zal worden ingezet. Niet alle uitgaven inzake deze heroriëntatie zijn in 2022 gerealiseerd, dus het resterende saldo is doorgeschoven naar 2023.

## KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Handelscrediteuren</b>		
Handelscrediteuren	<u>9.795</u>	<u>33.420</u>



**2.4 Toelichting op de balans**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Overlopende passiva</b>		
Vooruitontvangen subsidie CIK	146.453	119.450
Vooruitontvangen subsidie HaFa	41.519	3.107
Nog te besteden subsidie projecten jeugd	-	2.500
Nettoloon	29	-
Vakantiegeld	8.557	6.995
	<u>196.558</u>	<u>132.052</u>

	2023	2022
	€	€
<i>Vooruitontvangen subsidie CIK</i>		
Beschikbare subsidies oude jaren	45.936	75.936
Beschikbare subsidies schooljaar 2019/2020	49.013	49.013
Beschikbare subsidies schooljaar 2020/2021	38.279	38.279
Beschikbare subsidies schooljaar 2021/2022	-6.528	-6.528
Beschikbare subsidie project Craviet	19.468	-
Beschikbare subsidies verlengd kalenderjaar 2022/2023	285	-37.250
	<u>146.453</u>	<u>119.450</u>

	2023	2022
	€	€
<i>Vooruitontvangen subsidie HaFa</i>		
Beschikbare subsidies oude jaren	8.625	8.625
Beschikbare subsidies schooljaar 2019/2020	6.460	6.460
Beschikbare subsidies schooljaar 2020/2021	14.051	14.051
Beschikbare subsidies schooljaar 2021/2022	1.408	1.408
Beschikbare subsidies schooljaar 2022/2023	-	-
Beschikbare subsidies verlengd kalenderjaar 2022/2023	10.975	-27.437
	<u>41.519</u>	<u>3.107</u>

## 2.5 Staat van baten en lasten Cultura, Cultuur in de klas en harmonie en fanfare

	Werkelijk 2023		Begroting 2023		Begroting 2024		Werkelijk 2022	
	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>Cultura Venray</b>								
Cultura Venray	314.083		349.561		304.990		272.133	
<b>Totaal baten</b>		<b>314.083</b>		<b>349.561</b>		<b>304.990</b>		<b>272.133</b>
Kantoorkosten	12.689		19.700		15.700		11.236	
Personeelskosten	253.440		237.073		226.954		200.508	
Overige personeelskosten	18.986		17.240		14.440		18.454	
Activiteiten	12.874		33.194		13.184		11.279	
Marketing en communicatie	13.388		12.200		11.700		22.585	
Huisvestingskosten	20.029		32.550		7.600		21.058	
Afschrijvingskosten	3.711		3.000		3.000		2.150	
<b>Totaal lasten</b>		<b>335.117</b>		<b>354.957</b>		<b>292.578</b>		<b>287.270</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>-21.034</b>		<b>-5.396</b>		<b>12.412</b>		<b>-15.137</b>
<b>Totaal resultaat</b>		<b>-21.034</b>		<b>-5.396</b>		<b>12.412</b>		<b>-15.137</b>

## 2.6 Toelichting staat van baten en lasten Cultura

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2022
	€	€	€	€
<b>BATEN</b>				
<b>Cultura Venray</b>				
Gemeentelijke bijdrage Cultura	274.496	267.958	288.056	261.934
Verhuur	2.750	4.200	-	5.199
Bijdrage centrumvisie	-	-	-	-
Administratiebijdrage CIK en HaFa	-	5.000	5.000	5.000
Saldo voorgaande jaren ivm corona	-	18.000	-	-
Bijdrage CIK aan CV website	15.000	15.000	-	-
Maggezien reservering	-	12.000	-	-
Cultuurcafé XXL en presentatie nieuwe CV	-	8.000	-	-
Bijdrage Mike Borgs	1.464	1.500	1.500	-
Bijdrage gemeente Studio 11	7.673	7.673	-	-
Bijdrage Cultuurcafés	5.115	5.115	5.217	-
Bijdrage innovatieve jeugdprojecten	5.115	5.115	5.217	-
Diverse opbrengsten	2.470	-	-	-
	<u>314.083</u>	<u>349.561</u>	<u>304.990</u>	<u>272.133</u>
<b>LASTEN</b>				
<b>Kantoorkosten</b>				
Kantoorartikelen	692	500	500	1.454
Telefoon / internet / TV	1.121	1.500	1.500	573
Contributies en abonnementen	3.446	5.000	5.000	2.894
Kantinekosten	657	1.000	1.000	822
Administratiekosten	4.241	6.400	6.400	4.033
Software	1.520	-	-	862
Hardware	570	4.000	-	59
Bankkosten	442	1.300	1.300	280
Boete belastingdienst	-	-	-	259
Overige algemene kosten	-	-	-	-
	<u>12.689</u>	<u>19.700</u>	<u>15.700</u>	<u>11.236</u>
<b>Personeelskosten</b>				
Bruto lonen	200.567	194.073	183.954	162.201
Sociale lasten	38.073	30.000	30.000	29.431
Pensioenpremies	14.800	13.000	13.000	8.876
	<u>253.440</u>	<u>237.073</u>	<u>226.954</u>	<u>200.508</u>

## 2.7 Toelichting staat van baten en lasten Cultura

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2022
	€	€	€	€
<b>Overige personeelskosten</b>				
Ziekengeldverzekering	11.454	7.500	8.200	10.103
Declaraties	100	500	500	269
Parkeerkosten	26	50	50	29
Reiskosten personeel	4.112	1.500	1.500	4.734
Telefoonkostenvergoeding	1.159	1.050	1.050	985
Ontwikkeling personeel	23	4.000	1.000	275
Vrijwilligerskosten	1.880	2.140	2.140	1.850
Overige personeelskosten	232	500		209
	<u>18.986</u>	<u>17.240</u>	<u>14.440</u>	<u>18.454</u>
<b>Activiteiten</b>				
Cultuurcafé's	6.079	5.000	5.217	-
Deelcafés	-	-	-	230
Cultuurprijs	1	-	-	-
Informatiebijeenkomsten	-	2.500	-	-
Evenementen	-	-	-	229
Teamactiviteiten	-	1.500	1.500	6.022
Relatiegeschenken	400	250	250	819
Centrumvisie	1.192		-	1.707
Overlegkosten	757	500	-	2.273
Projecten extern	238	16.980	-	-
Jeugdprojecten	4.207	5.000	5.217	-
Schoolstraat 26	-	1.464	1.000	-
	<u>12.874</u>	<u>33.194</u>	<u>13.184</u>	<u>11.279</u>
<b>Marketing en communicatie</b>				
Foto- en beeldmateriaal	5.223	1.500	1.500	3.145
Websitekosten	4.831	8.400	8.400	15.521
Social media kosten	350	300	300	150
Ontwikkeling en ontwerp	435	1.000	1.000	3.202
Drukkosten	154	500	500	174
Advertentiekosten	2.395	-	-	393
Overige marketing- en communicatiekosten	-	500	-	-
	<u>13.388</u>	<u>12.200</u>	<u>11.700</u>	<u>22.585</u>

## 2.7 Toelichting staat van baten en lasten Cultura

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2022
	€	€	€	€
<b>Huisvestingskosten</b>				
Huur kantoorruimte	13.484	15.600	5.000	12.940
Gas, water en elektra	5.244	15.000	-	4.876
Afvalkosten	481	350	500	258
Onderhoud gebouwen	3	-	-	498
Verzekeringen	-	600	600	-
Overige huisvestingskosten	762	500	-	423
Inrichten kantoor en werkplekken	55	500	1.500	2.064
	<u>20.029</u>	<u>32.550</u>	<u>7.600</u>	<u>21.058</u>
 <b>Afschrijvingskosten</b>				
Inventaris	3.711	3.000	3.000	2.150
Boekresultaat materiële vaste activa	-	-	-	-
	<u>3.711</u>	<u>3.000</u>	<u>3.000</u>	<u>2.150</u>

**2.7 Toelichting staat van baten en lasten Harmonie en fanfare**

	Werkelijk 2022/2023	Begroting 2022/2023	Begroting 2021/2022	Werkelijk 2021/2022
	€	€	€	€
<b>BATEN VERLENGD KALENDERJAAR 2022/2023</b>				
<b>Harmonie en fanfare</b>				
Inkomsten dienstverlening Harmonie en fanfare	1.770	-	-	-
Gemeentelijke bijdrage Harmonie en fanfare	93.133	91.642	-	-
Overige inkomsten	250	-	-	-
Overhevelen saldo naar kalenderjaar 2024	-95.153	-	-	-
	-	91.642	-	-

**LASTEN VERLENGD KALENDERJAAR 2022/2023**

<b>Kosten Harmonie en fanfare</b>				
Leerlingssubsidie	60.300	62.100	-	-
Steunpunt	14.192	13.500	-	-
Examens	3.378	4.500	-	-
Administratiekosten	2.500	2.500	-	-
Samba caramba	2.494	-	-	-
Overige kosten	1.314	9.042	-	-
Overhevelen saldo naar kalenderjaar 2024	-84.178	-	-	-
	-	91.642	-	-

**BATEN SCHOOLJAAR 2021/2022**

<b>Harmonie en fanfare</b>				
Inkomsten dienstverlening Harmonie en fanfare	-	-	-	1.375
Gemeentelijke bijdrage Harmonie en fanfare	-	-	67.970	57.500
Overige inkomsten	-	-	-	250
Overhevelen saldo naar balans	-	-	-	-59.125
	-	-	67.970	-

**LASTEN SCHOOLJAAR 2021/2022**

<b>Kosten Harmonie en fanfare</b>				
Leerlingssubsidie	-	-	41.400	35.150
Project "The sky is no limit"	-	-	-	5.745
Steunpunt	-	-	9.000	9.221
Examens	-	-	3.000	2.954
Administratiekosten	-	-	2.500	2.500
Overige kosten	-	-	12.070	2.147
Overhevelen saldo naar balans	-	-	-	-57.717
	-	-	67.970	-

**2.8 Toelichting staat van baten en lasten Cultuur in de klas**

	Werkelijk 2022/2023	Begroting 2022/2023	Begroting 2021/2022	Werkelijk 2021/2022
	€	€	€	€
<b>BATEN VERLENGD KALENDERJAAR 2022/2023</b>				
<b>Cultuur in de klas</b>				
Overige inkomsten Cultuur in de klas		-	-	-
Gemeentelijke bijdrage Cultuur in de klas	185.773	150.000	-	-
Inzet restant saldo voorgaand kalenderjaar	-	107.500	-	-
Overhevelen saldo naar kalenderjaar 2022	-185.773	-	-	-
	0	257.500	-	-

**LASTEN VERLENGD KALENDERJAAR 2022/2023**

<b>Kosten Cultuur in de klas</b>				
Aanbieders	121.991	147.500	-	-
Project "The music station"	20.328	-	-	-
Overige CIK projecten	25.034	107.500	-	-
Administratiekosten	2.500	2.500	-	-
Bijdrage website	15.000	-	-	-
Overige kosten	635	-	-	-
Overhevelen saldo naar kalenderjaar 2022	-185.488	-	-	-
	-	257.500	-	-

**BATEN SCHOOLJAAR 2021/2022**

<b>Cultuur in de klas</b>				
Overige inkomsten Cultuur in de klas	-	-	-	2.220
Gemeentelijke bijdrage Cultuur in de klas	-	-	100.000	100.000
Inzet restant saldo voorgaand kalenderjaar	-	-	139.584	-
Overhevelen saldo naar balans	-	-	-	-102.220
	-	-	239.584	-

**LASTEN SCHOOLJAAR 2021/2022**

<b>Kosten Cultuur in de klas</b>				
Aanbieders	-	-	62.625	60.958
Project "The music station"	-	-	42.000	12.372
Overige CIK projecten	-	-	131.953	29.139
Administratiekosten	-	-	2.500	2.500
Overige kosten	-	-	506	3.778
Overhevelen saldo naar balans	-	-	-	-108.747
	-	-	239.584	-

## 2.9 Ondertekening

A.W.L. Duijghuisen, Voorzitter

Datum:..... Handtekening: .....

F.M.T. Vermeulen, Penningmeester

Datum:..... Handtekening: .....

A.J.G.J. Wetterhahn

Datum:..... Handtekening: .....

E. Joosten - Beslagic

Datum:..... Handtekening: .....

A. Titulaer

Datum:..... Handtekening: .....